

Утверждено приказом директора
№ 80- од от 02.09.2024г.
Директор  Н.А.Касимова



ПРОГРАММА
Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий в
МОУ «Штанигуртская начальная школа»

Наименование юридического лица	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Штанигуртская начальная школа» (МОУ «Штанигуртская НШ»)
Ф. И. О. руководителя, телефон	Касимова Наиля Агзамовна, тел. 8(34141) 97-636
Юридический адрес	427638, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Штанигурт, ул.Глазовская, 5
Фактический адрес	427638, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Штанигурт, ул.Глазовская, 5 (детский сад), ул.Глазовская, 3 (школа)
Количество работников	30 человек
Количество обучающихся	107 человек
ОГРН	1021800583705
ИНН	1805009713
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 629 от 02 ноября 2015 года (серия 18Л01 № 0000572)

Цель производственного контроля:

- Предотвращение неблагоприятных воздействий на организм обучающихся и воспитанников, сотрудников школы – детского сада вредных факторов и условий, сопровождающих их учебную, трудовую, внеклассную и другую деятельность;
- Соблюдение санитарных норм, правил Российской Федерации;
- Обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ, оказываемых услуг, продукции производственно – технического назначения и пищевых продуктов при их производстве, транспортировке, хранении и реализации.

Программа разработана на основании:

1. Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52 – ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
3. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Приказ Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

- Директор – Касимова Н.А.
- Фельдшер Штанигуртского ФАП – Иванова Н.Л.
- Завхоз – Микрюкова Л.В.
- Повара – Жуйкова Л.А., Чернышова М.В.
- Заместитель директора по УВР (детский сад) - Семакина И.В.
- Заместитель директора по УВР (школа) – Корепанова О.А.
- Уполномоченная по охране труда Семакина И.В.
- Председатель ПК – Жуйкова Л.А.

Перечень объектов производственного контроля, представляющих опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

1. Продукция пищеблока.
2. Склад пищевых продуктов.
3. Продукция учебно-опытного участка.
4. Вода.
5. Дезинфицирующие и моющие средства.

Перечень работ и услуг, видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно – эпидемиологической оценке

- услуги пищеблока;
- образовательные услуги (уроки технологии, физической культуры, обучение работе на компьютере; дошкольное воспитание);
- подозрение на инфекционное заболевание среди учащихся, воспитанников и сотрудников или отравление;
- эпидемия гриппа, Covid-19.
- непредвиденные ЧС: пожар, смерчи, ураганы, наводнения;
- выход из строя электротехнологического и холодильного оборудования.

Мероприятия, проводимые для осуществления эффективного контроля за соблюдением правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований	Постоянно	Директор, фельдшер
Организация и проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников и обучающихся	При приеме на работу и в соответствии с приказом № 29н от 28.01.2021г.	Директор, фельдшер
Организация гигиенической аттестации должностных лиц	По графику	Директор
Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции	Постоянно	Завхоз
Контроль за наличием сертификата на пищевые продукты, качеством поступающего сырья	Постоянно	Завхоз, повар
Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведение витаминизации, хранением суточных проб	Постоянно	Бракеражная комиссия
Контроль за полноту вложения продуктов для приготовления пищи	Постоянно	Завхоз, ПК
Соблюдение работниками правил личной гигиены	Постоянно	Директор
Контроль за ведением необходимой документации	Постоянно	Директор

Своевременное проведение профилактических прививок детей и сотрудников в соответствии с национальным календарем прививок, осмотр детей на педикулёз, чесотку	Постоянно	Директор, фельдшер
Аттестация рабочих мест, обеспечение СИЗ, спецодеждой персонала	В течение года	Отв. по охране труда, ПК
Инструктаж с сотрудниками (вводный, внеплановый, на рабочем месте)	По мере необходимости	Директор
Инструктаж с учащимися при экскурсиях, практических работах	По мере необходимости	Классные руководители
Замеры, лабораторные исследования	По плану	Завхоз

Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессионально – гигиенической подготовке

Профессия	Характер производимых работ и вредный фактор	Пункты приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Директор	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ №29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель детского сада, музыкальный руководитель	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в год
Заместитель директора по хозяйственной части	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.23 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в год
Уборщик служебных и производственных помещений	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Повар, кухонный работник	Работы в организациях общественного питания, на пищеблоках	п.23 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в год

Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Работы в дошкольных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, дворник	Работы в школьных образовательных учреждениях	п.25 приказ № 29н от 28.01.2021г.	1 раз в год	1 раз в год

№ п/п	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
23	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог	Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям.
25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	1 раз в год	Врач-оториноларинголог Врач-дерматовенеролог Врач-стоматолог Врач-невролог	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

Организация лабораторных исследований

Мероприятия	Сорки	Ответственный
ПИЩЕБЛОК		
1. Микробиологический анализ - смывы на БГКП - смывы на/гельминтов	2 раза в год	Фельдшер, повар, сотрудники ЦГиЭ
2. Микробиологические исследования питьевой воды	2 раза в год	Фельдшер, сотрудники ЦГиЭ
3. Микробиологический анализ Готовой продукции: - гарнир - второе блюдо	2 раза в год	Фельдшер, повар, сотрудники ЦГиЭ
4. Физико – химический анализ готовой продукции - полнота вложения (второе блюдо с раскладкой) - мясное (рыбное) блюдо на достаточность термообработки.	1 раз в год	Фельдшер, повар, сотрудники ЦГиЭ
5. Физико-химический анализ витаминизации третьего блюда.	1 раз в год	Фельдшер, повар, сотрудники ЦГиЭ
ПРИШКОЛЬНЫЙ УЧАСТОК		
Физико-химический анализ овощей на нитраты, радиационное заражение.	1 раз в год в осенний период	Завхоз
Анализ почвы с пришкольного участка и песка с песочниц дошкольных групп на паразитологию.	1 раз в год в весенне – летний период	Завхоз
УЧЕБНЫЕ КЛАССЫ, ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ		
<i>Инструментальные замеры</i>		
Микроклимат: влажность, температура, запыленность.	1 раз в год (2-4 точки)	Фельдшер, директор, сотрудники ЦГиЭ
Замеры искусственной освещённости	1 раз в год (2-4 точки)	Фельдшер, директор, сотрудники ЦГиЭ
Замеры сопротивления электрооборудования и изоляции	1 раз в год	Фельдшер, директор, сотрудники ЦГиЭ
Испытание гимнастических снарядов и оборудования	1 раз в год	Отв. по охране труда
<i>Микробиологический анализ</i>		
Микробиологический анализ водопроводной воды для дошкольных групп.	1 раз в год	Фельдшер, директор, сотрудники ЦГиЭ
ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИЕ И МОЮЩИЕ СРЕДСТВА		
Микробиологический анализ дез. средства (сухое вещество)	1 раз в год	Завхоз, сотрудники ЦГиЭ

Физико-химический анализ дез. средства (сухое вещество или раствор)	1 раз в год	Завхоз, сотрудники ЦГиЭ
---	-------------	-------------------------

Дополнительные объекты и перечень мероприятий по производственному контролю

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории		
Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории	завхоз
Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	-Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. - Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	завхоз, замдиректора по УВР
Санитарное состояние хозяйственной зоны	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. - Вынос твердых бытовых отходов	завхоз
Температура воздуха, влажность и кратность проветривания	Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений- температурного режима в помещениях согласно СанПиН	фельдшер Штанигуртского ФАП
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах, состояние кровли, фасада здания, отмостки	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы	завхоз
Состояние осветительных приборов, контроль эксплуатации бактерицидных ламп	- Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Один раз в месяц техническое обслуживание электрических сетей, осветительной арматуры и учет работы в «Журнале учета работы бактерицидной установки»	завхоз, воспитатели, помощники воспитателей
Кратность и качество уборки помещений- Чистка оконных стекол (),	Еженедельно не реже 2-х раз в год	завхоз
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	Ежемесячно	завхоз, фельдшер Штанигуртского ФАП
Проверка обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами и условий	Инструкция по дезинфекции и уборке производственных помещений, Журнал учета дезинфицирующих средств	завхоз, фельдшер Штанигуртского ФАП

их хранения, наличия запаса дезинфицирующих средств, наличия разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, правильность учета дезинфекционных работ в профилактических целях на объекте		
Соблюдение теплового режима в Учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта	завхоз
Состояние систем водоснабжения, работа сантехприборов	- Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации	завхоз
Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности		
Соответствие и расстановка мебели ростовозрастным особенностям детей	2 раз в год, сентябрь, май	замдиректора по УВР
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	Постоянно	замдиректора по УВР
Соблюдение использования технических средств обучения	Постоянно	замдиректора по УВР, воспитатели
Продолжительность прогулок Режим дня и занятий	Постоянно	замдиректора по УВР фельдшер Штанигуртского ФАП
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- План мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей - Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	замдиректора по УВР фельдшер Штанигуртского ФАП
Требование к организации физического воспитания	Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий	замдиректора по УВР фельдшер Штанигуртского ФАП
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников		
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	Постоянно	фельдшер Штанигуртского ФАП

Контроль за утренним приемом детей	Ежедневно	фельдшер Штанигуртского ФАП
Вакцинация	В соответствии с национальным Календарем профилактических прививок	фельдшер Штанигуртского ФАП
Осмотр учащихся, воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	фельдшер Штанигуртского ФАП
Организация и проведение санитарнопротивоэпидемиологических мероприятий при карантине	По необходимости	фельдшер Штанигуртского ФАП
Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников		
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями и, повреждениями кожных покровов)	ежедневно	фельдшер Штанигуртского ФАП
Термометрия сотрудников	ежедневно	фельдшер Штанигуртского ФАП
Наличие аптечки для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	- Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. - Аптечки находятся во всех группах, на пищеблоке, медицинском кабинете	фельдшер Штанигуртского ФАП
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками и санитарно-гигиенического обучения	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	директор, фельдшер Штанигуртского ФАП

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в Учреждении

1. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений фельдшер Штанигуртского ФАП, закрепленный за Учреждением, проводит:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарнопротивоэпидемических мероприятий,
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; контроль за пищеблоком и питанием детей; ведение медицинской документации.

2. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

- выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год;
- всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;
- при выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала Учреждения. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов;
- при регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала Учреждения контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания. При этом необходимо: - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора; - провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии; - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении; - в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца; - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).

Перечень форм учёта и отчётности

- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»;
- «Журнал учёта температурного режима кладовой овощей»;
- «Журнал учёта относительной влажности воздуха кладовой овощей»;
- «Журнал учёта температурного режима на складе»;
- «Журнал учёта относительной влажности воздуха на складе»;
- «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования»;
- «Журнал санитарной обработки пищеблока»;
- «Журнал профилактических осмотров помещений и прилегающей территории на наличие насекомых и грызунов»
- «Гигиенический журнал»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал инструктажа на рабочем месте»;
- «Журнал инструктажей по ОТ и ТБ»;
- «Журнал регистрации должностных инструкций»;
- «Журнал трёхступенчатого контроля»;
- «Журнал прохождения медосмотров сотрудниками»;
- Медицинские книжки сотрудников;
- «Журнал учёта инфекционных заболеваний»;
- «Журнал регистрации и контроля работы бактерицидного облучателя»
- «Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля».

Программа производственного контроля в период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор – Касимова Н.А.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
 - начальника лагеря, назначаемого приказом директора Учреждения
 - Микрюкову Л.В. – завхоз
 - Иванову Н.Л. – фельдшера Штанигуртского ФАП

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической аттестации и медицинских осмотров.	Перед открытием смены	Начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Ежедневно	Начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью её расстановки.	Перед открытием смены	Начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	Ежедневно	Начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	Перед открытием смены	Начальник лагеря, завхоз
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря, завхоз
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	Ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности.	Перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции – документальная, а также сроков и условий её транспортировки, хранения и реализации.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря, завхоз

14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	Ежедневно	Начальник лагеря, завхоз
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнение натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Директор, начальник лагеря
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря
17.	Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды, инвентаря, технического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	Ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока в соответствии с их назначением.	Ежедневно	Директор, начальник лагеря
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	По мере необходимости	Начальник лагеря, завхоз
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	Ежедневно	Повар, начальник лагеря
21.	Контроль за технологией приготовления и качества готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	Ежедневно. Перед раздачей пищи	Медсестра, начальник лагеря
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	Ежедневно	Фельдшер, начальник лагеря
23.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.	Ежедневно	Начальник лагеря
24.	Контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно – массовых мероприятиях.	Ежедневно	Начальник лагеря
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристических походов, (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличие головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	Перед походом, экскурсией	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	Ежедневно	Фельдшер, начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением личной гигиены детьми и персоналом.	Ежедневно	Фельдшер
28.	Контроль за обеспечением дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Начальник лагеря

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, создающих угрозу санитарно – эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование ФБУЗ «ЦГиЭ в УР»

- отключение электроэнергии, отопления на период более 6 часов;
- отсутствие питьевого водоснабжения в течение суток;
- аварии на канализации;
- загрязнение питьевой воды на водозаборе.

Проверка готовности Учреждения к новому учебному году	Июль	Комиссия по приемке
Проверка готовности пришкольного лагеря	Май – июнь	Комиссия по приемке
Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей, режимом проветривания, санитарным состоянием помещений	Постоянно	Отв. По охране труда, ПК

Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметического ремонта	Постоянно	Директор, завхоз
Технический контроль электрооборудования	По заявке	Завхоз
Содержание территории, благоустройство	Постоянно	Завхоз
Своевременное информирование о нарушении технологического процесса, аварийной ситуации и др. случаях в межрайонный ЦГСЭН г. Глазова	Постоянно	Директор, завхоз
Профилактика травматизма и несчастных случаев	Постоянно	Отв. по охране труда
Санпросвет работа	По плану	Директор, фельдшер
Ведение учёта производственного контроля	Постоянно	Директор

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Должность	При поступлении на работу, в дальнейшем
1.	Директор	1 раз в год
2.	Учитель	1 раз в год
3.	Воспитатель	1 раз в год
4.	Музыкальный руководитель	1 раз в год
5.	Младший воспитатель	1 раз в год
6.	Помощник воспитателя	1 раз в год
7.	Завхоз	1 раз в год
8.	Повар, кухонный рабочий	1 раз в год
9.	Рабочая по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	1 раз в год
10.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год

11.	Дворник	1 раз в год
-----	---------	-------------

Перечень должностей работников, подлежащих гигиенической аттестации

№ п/п	Должность	При поступлении на работу, в дальнейшем
1.	Директор	1 раз в 2 года
2.	Учитель	1 раз в 2 года
3.	Воспитатель	1 раз в 2 года
4.	Музыкальный руководитель	1 раз в 2 года
5.	Младший воспитатель	1 раз в год
6.	Помощник воспитателя	1 раз в год
7.	Завхоз	1 раз в год
8.	Повар, кухонный рабочий	1 раз в год
9.	Рабочая по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша	1 раз в 2 года
10.	Уборщик служебных помещений	1 раз в 2 года
11.	Дворник	1 раз в 2 года

