

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
«14» марта 2023г.

Утверждено приказом директора
№ 27-од «14» марта 2023г.
Директор  Н.А. Касимова



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад
МОУ «Шчитнигуртская начальная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Шчитнигуртская начальная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Уставом Учреждения.

1.3. Детский сад как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Детский сад Учреждения организует и осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Детский сад создан и функционирует на базе группы раннего возраста и дошкольных групп, занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в Учреждении и находится в ведении директора. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.6. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Уставом Учреждения, данным Положением и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Прием обучающихся в детский сад осуществляется согласно Уставу Учреждения и Правилам приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

1.8. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.9. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи Учреждением выделяется специально приспособленное помещение.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с Учредителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.11. Педагоги детского сада являются членами педагогического коллектива Учреждения, принимают участие в работе Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация образовательной программы дошкольного образования, указанная в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Целями деятельности детского сада является:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.3. Задачами являются:

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», а также в

соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода, отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную программу дошкольного образования.

3.7. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.8. Формы, сроки получения дошкольного образования, формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.13. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Уставу и Правил приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, если в нём создан соответствующий консультационный центр.

3.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по

образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.17. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, производится в соответствии с постановлением Администрации МО «Глазовский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Группы функционируют в режиме полного дня (11-часового пребывания), при 5-дневной рабочей неделе.

3.20. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.21. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.22. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.

Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.23. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.24. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.25. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.26. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в детский сад Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.3. Плата за содержание воспитанника, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду.

4.5. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения детский сад определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Общее руководство, методическое руководство и контроль за деятельностью детского сада осуществляет директор Учреждения:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью детского сада;
- организует безопасную жизнедеятельность и образовательную деятельность в детском саду;

- осуществляет контроль профессиональной деятельности педагогов детского сада;

- по согласованию с Учредителем осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с действующим Положением;

- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- осуществляет прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;

- представляет вышестоящим органам информацию о деятельности структурного подразделения в строгом соответствии с установленными сроками;

- издаёт локальные акты, регулирующие образовательную деятельность в детском саду.

Методическое руководство и контроль за деятельностью детского сада осуществляет заместитель директора по УВР.

6. ПРАВА

6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно-образовательной работы;
- реализацию дополнительных программ по воспитанию и образованию детей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объёме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным, республиканским законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

8.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» порядке.

8.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном действующим законодательством порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», могут быть

использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

9. ВЗАИМОСВЯЗИ

9.1. Детский сад осуществляет преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

9.2. В целях выполнения стоящих перед ним образовательных задач осуществляет прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с руководителем Учреждения.

9.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.