

Утверждено приказом директора
№ 99 от «31» августа 2020 г.
Директор *Час* Н.А. Касимова



Положение
о комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания
МОУ «Штанигуртская начальная школа»
Глазовского района УР

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии (далее – Комиссия) по общественному контролю за организацией и качеством питания (далее – Положение) учащихся МОУ «Штанигуртская НШ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020г. № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом мнения Общешкольного родительского собрания (протокол № 1 от 24 августа 2020г.).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.3. Комиссия создается в Учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 1.5. В состав Комиссии входят представители от родительской общественности. Общее количество членов Комиссии – 3 человека. Председатель Комиссии является председателем Общешкольного родительского собрания.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2. Комиссия:

- 2.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Осуществляет контроль:
 - за соблюдением графика приема пищи,
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением санитарных норм и правил.
- 2.3. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
- 2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации Учреждения, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников.

3.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

3.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

3.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, родителей на Общешкольном родительском собрании.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Контроль посещений буфета обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

4.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и буфета, внешним видом и опрятностью работников пищеблока и буфетчицы, обучающихся, принимающих пищу.

4.3. Контроль за состоянием мебели в буфете, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

4.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы буфета.

4.6. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, буфета, администрацией Учреждения.

4.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. Получать от повара, медицинского работника, закрепленного за Учреждением, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока, медицинского работника, закрепленного за Учреждением по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. Проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора Учреждения.

